

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROV. KALBAR

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TARGET CAPAIAN					Rencana Pencapaian Target				Program dan Kegiatan Prioritas				RENCANA AKSI	Penanggung Jawab	JADWAL PELAKSANAAN			
				2019	2020	2021	2022	2023	Tw. I	Tw.II	Tw. III	Tw. IV	No. Rek	Program dan Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Kinerja			I	II	III	IV
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pengadaan Barang/Jasa	1. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa 2. Pengelolaan Pengadaan Secara Elektronik 3. Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	100%	100%	100%	100%	100%	30%	57%	79%	100%	11.16	PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA	4.860.305.908,00								
												11.16.09	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	159.012.000,00	1 Dokumen	1.) Olah data bahan pelaporan pada aplikasi SIP; 2.) Input data pada SIP untuk data yang tidak terintegrasi online; 3.) Penyajian Laporan secara Bulanan/berkala kepada Gubernur sebagai bahan evaluasi atas pelaksanaan PBJ yang dilakukan OPD; 4.) Rapat tim untuk memberikan saran/pertimbangan ke Gubernur dalam mengevaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa 5.) Rekapitulasi data pelaksanaan pengadaan barang/jasa tender dan non tender	Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	√	√	√	√	
												11.16.10	Pengelolaan Sistem Informasi dan Infrastruktur Pengadaan Barang/Jasa	80.435.200,00	6 Sistem Informasi	Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Internal, Yaitu visitor management system, sistem informasi pengadaan barang/jasa, Sistem informasi Pelaporan, Database Penyedia Barang/Jasa, Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen dan Sistem Informasi Layanan SMS/ Whatsapp	Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	√	√	√	√	
												11.16.28	Persiapan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	149.451.000,00	1 Dokumen	1.) Olah Data SIRUP dan Asistensi pemakatan RUP; 2.) Pendampingan PPK dalam penyusunan rencana pengadaan (KAK/Spek dan HPS); 3.) Rapat tim untuk memberikan saran/ pertimbangan ke Gubernur mengenai tingkat ketertiban OPD dalam mengumumkan RUP; 4.) Klinik Pengadaan One Day One OPD	Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	√	√	√	√	
												11.16.29	Pengelolaan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	601.598.000,00	1 Dokumen	1.) Pengaturan jadwal tender berdasarkan klasifikasi pekerjaan; 2.) Pengaturan penugasan Pokja berdasarkan beban kerja; 3.) Penugasan Pokja untuk melakukan klarifikasi lapangan dalam evaluasi penawaran; 4.) Pendampingan PPK terkait tahap pra kontrak dan pelaksanaan kontrak; 5.) Penyusunan dan pengelolaan Katalog Lokal Elektronik 6.) Penyiapan dan pengelolaan dokumen pemilihan pengadaan barang/jasa	Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	√	√	√	√	
												11.16.33	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	231.545.200,00	1 Dokumen, 1000 Brosur dan 500 Buku	Sosialisasi Layanan Pengadaan Pengadaan Secara Elektronik Melalui Pembagian Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIRUP, SPSE dan Katalog Elektronik Kepada PA/KPA, PPK dan Pejabat Pengadaan Seluruh OPD	Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	√	√	√	√	

[illegible]

a.n. SEKRETARIS DAERAH
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
ub.
Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Drs. RAMINUDDIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770830 199603 1 00